



Hva er ditt ansvar som leder i LHL?

Lederkonferanse, 28.-30. August 2026

Lederrollen i LHL

Lederen er først og fremst en som setter retning og gjør andre gode

- Kulturbærer, motivator og tilrettelegger
- Følge opp vedtak, delegere oppgaver og utvikle laget
- Skape et lag der flere bidrar og tar ansvar

Fra «jeg må gjøre» til «vi får til sammen»

Lederrollen i LHL

- Vedtekter
- Strategi
- Etske retningslinjer
- Organisasjonshåndbok
- God organisasjonspraksis



Lokallagsleder vs fylkesstyreleder

§ 4 LHLs oppbygging

Lokallaget er grunnorganisasjonen i LHL.

(...)

§ 7 Lokallag

(...)Lokallaget er en åpen og inkluderende møteplass for mennesker som støtter LHLs formål.

(...)

Lokallagene skal bygge nettverk ved å arrangere samlinger, likepersonstilbud, studietiltak, utpeke brukerrepresentanter og delta i LHLs kampanjer. Lokallaget skal påvirke prioriteringene i lokalsamfunnet til det beste for LHLs målgrupper, jfr. § 2.

§ 4 LHLs oppbygging

(...)

Lokallaget er grunnorganisasjonen i LHL. Fylkesstyret velges av lokallagene i fylket eller av lokallagene i de fylker som velger å samarbeide. Samarbeidende fylker med ett felles fylkesstyre er å forstå som ett fylke i LHLs vedtekter.

§ 8 Fylkesstyre

Fylkesstyret skal:

- Bygge nettverk gjennom å arrangere lagsamlinger.
- Tilby erfaringsdeling og kompetanseheving til lokallagene innenfor likepersonsområdet, studieområdet og brukarmedvirkning.
- Koordinere og jobbe for oppslutning til LHLs kampanjer.
- Bistå lokallagene med støtte og veiledning til organisasjonsarbeid, samt bistå ved problemer knyttet til drift og konflikter.
- Legge til rette for samarbeid ved tiltak, arrangement og politiske saker som gjelder flere lokallag eller fylker.

Organisasjonshåndboka

Lederens viktigste oppgaver er å:

- Påse at det jobbes planmessig.
- Sørge for at vedtekter og årsmøtevedtak blir fulgt.
- Sørge for at lokallaget / fylkesstyret oppfyller sine forpliktelser.
- Sørge for at alle skriv og henvendelser blir besvart.
- Forberede saker som skal opp i styremøter, og i andre møter.
- Sørge for at styret får arbeidsoppgaver og medvirke til at disse blir løst på en tilfredsstillende måte.
- Ha kontakt med administrasjonen og evt. andre foreninger.
- Tenke framover å legge forholdene til rette for videre drift.
- Lede styret- og styrearbeidet på en strukturert måte.
- Leder innkaller og leder styremøtene, og som oftest lagsmøter og andre sammenkomster.
- Lederen representerer lokallaget / fylkesstyret utad.

Talsperson



Ambulanse

Frykter ambulansekutt: – Kan komme for sent til behandling



Rolf Kåre Sæther trener for å holde hjerte og lunger i form. Som leder i LHL Møre og Romsdal er han bekymret over hvilke konsekvenser det vil få hvis det kuttas i ambulansetjenesten i fylket. Foto: Trygve Strand Joakimsen

Lederens hovedansvar

1

Mennesker

Rekruttere, ivareta og skape tilhørighet

2

Organisasjon

Bygge styre, fordele roller og jobbe planmessig

3

Verktøy

Bruke digitale løsninger og ha kontroll på informasjon

1. Mennesker

Lederansvar handler om å få frivillige til å bli med, bli sett og bli værende.

- Rekruttere og ivareta frivillige
- Skape tilhørighet og engasjement
- Bygge et inkluderende fellesskap



2. Organisasjon



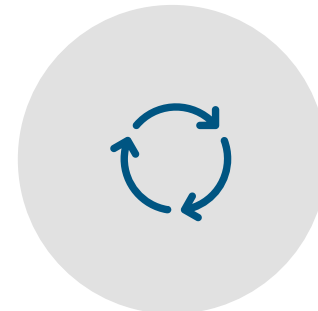
Velfungerende styre



Fordele roller og ansvar



styringsdokumenter



Handlingsplan og årshjul

3. Verktøy

Riktige verktøy gjør det enklere å lede, dele informasjon og rapportere.

- Benytte digitale løsninger som gjør arbeidet enklere
- Ha kontroll på informasjon, kommunikasjon og rapportering

Informasjon

Kommunikasjon

Rapportering

Støtte og bistand i lederrollen

Alle ledere trenger støtte og bistand

- Styringsdokumenter
- Hverandre
- Administrasjonen



Del 4: Refleksjon og samtale



Hva er vår største lederutfordring?



Hva bruker vi mest tid på?



Hva trenger vi mest hjelp til?

Temarom



ROM 1:

HVORDAN REKRUTTERE NYE FRIVILLIGE OG
SKAPE EN GOD KULTUR FOR FRIVILLIGHET?



ROM 2:

HVORDAN FÅ TIL ET VELFUNKERENDE
STYRE MED ENGASJEMENT OG INNSATS?



Rom 3:

DIGITALE VERKTØY FOR LOKALLAGENE



LHL