Arbeidsbeskrivelse for brukermedvirkningsansvarlige i LHLs fylkesstyrer
(per oktober 2026)

Hva er en brukermedvirkningsansvarlig?
Ifølge LHLs vedtekter § 8 skal fylkesstyret legge til rette for brukermedvirkning. Fylkesstyret skal ha et medlem med vervet som brukermedvirkningsansvarlig. Brukermedvirkningsansvarlig skal koordinere arbeidet med brukermedvirkning i sitt fylke.

Under følger en beskrivelse av oppgavene og ansvarsområdene som følger dette vervet:

Oppgaver og ansvarsområder
Brukermedvirkningsansvarlig skal bidra til god informasjonsflyt mellom LHL sentralt og lokallagene i sitt fylke, og skal legge til rette for brukermedvirkning på fylkesnivå.

Brukermedvirkningsansvarlig skal være tilgjengelig på e-post og telefon for lokallagene og administrasjonen i LHL i perioden vedkommende innehar vervet.

Brukermedvirkningsansvarlig skal bidra til å rekruttere, anbefale og følge opp brukerrepresentanter på fylkesnivå. I dette arbeidet er det nødvendig å ha et nært samarbeid med lokallagene og fylkesleddet av Funksjonshemmedes Fellesorganisasjon (FFO). Det er fylkesstyret som formelt fremmer forslag til kandidater som brukerrepresentanter fra LHL på fylkesnivå.

Brukerrepresentanter på regionalt nivå deltar primært i brukerutvalg i regionale helseforetak og sykehusapotekene i regionen.

Brukerrepresentanter på fylkesnivå deltar primært i råd for personer med funksjonsnedsettelse, brukerutvalg i Nav, Nav Hjelpemiddelsentral, helseforetak og offentlige og private rehabiliteringsinstitusjoner, samt i brukermedvirkning i helsefellesskap, lærings- og mestringstilbud og i utvalg og prosjekter i regi av fylkeskommunen og statsforvalteren.

Brukerrepresentanter på kommunenivå deltar primært i råd for personer med funksjonsnedsettelse og eldreråd, brukerutvalg ved institusjoner og i Nav, samt i brukermedvirkning knyttet til frisklivssentraler og kommunale lærings- og mestringstilbud.

Brukermedvirkningsansvarlige i fylkene som tilhører samme regionale helseforetak koordinerer i samråd med LHL sentralt rekrutteringen av kandidater til brukerutvalg i regionale helseforetak.

Brukermedvirkningsansvarlige har ansvar for å ha oppdatert oversikt over og kontaktinformasjon til brukerrepresentanter på både fylkesnivå og lokallagsnivå.

LHL sentralt har følgende rutiner for registrering av brukerrepresentanter i CRM:

Administrasjonen oppdaterer oversiktene over brukerrepresentanter én gang i året, eller ved behov, i perioden 1. november–1. desember. Oppdateringen skjer på grunnlag av tilbakemeldinger fra eksisterende brukerrepresentanter, brukermedvirkningsansvarlige i fylkesstyrene og lokallagene. Følgende

hovedgrupper registreres:
a) fylkeskommunale og kommunale råd for personer med funksjonsnedsettelse, samt eldreråd (i kommunevalgår)
b) regionale helseforetak, sykehusapotek, helseforetak, samt ungdomsråd, helsefellesskap, medisinske kvalitetsregistre, direktorater og tilsyn
c) rehabiliteringsinstitusjoner
d) Nav

Andre grupper kan registreres ved behov eller etter innmelding.

LHL kan hente ut lister i CRM over brukerrepresentanter for gruppene som framkommer i punkt 1 og kommunisere med disse.

Brukermedvirkningsansvarlige i fylkesstyrene kan hente ut lister i CRM over brukerrepresentanter for gruppene som framkommer i punkt 1 i sitt fylke og kommunisere med disse.

Oppfølging og opplæring

Nyvalgte brukermedvirkningsansvarlige følges opp av LHL sentralt så raskt som mulig etter fylkesårsmøtet for opplæring i rollen og oppgavene.

LHL sentralt skal legge til rette for at brukermedvirkningsansvarlige får tilbud om å møte andre med samme rolle, få nyheter og opplæring på feltet samt dele erfaringer på tvers av fylkesgrensene.

Administrasjonens kontaktperson for brukermedvirkning vil være tilgjengelig for veiledning og støtte mellom samlingene.

Kompensasjon og utgiftsdekning

Brukermedvirkningsansvarlig er et verv i fylkesstyret og mottar honorar i tråd med gjeldende landsmøtevedtak.

I henhold til grunnpakken for fylkesstyrer får brukermedvirkningsansvarlige dekket sine utgifter i forbindelse med utøvelse av vervet.

Konkrete oppgaver for brukermedvirkningsansvarlige oppsummert

1. Være tilgjengelig på e-post og telefon for lokallagene og administrasjonen i LHL.
2. Delta på kontaktmøter med LHL sentralt.
3. Bidra til god informasjonsflyt mellom LHL sentralt, eget fylkeslag og lokallagene i fylket ved å videreformidle relevant informasjon mellom nivåene.
4. Ha løpende kontakt med Funksjonshemmedes Fellesorganisasjon (FFO) og eventuelt LHLs representant i FFO-styret i eget fylke om rekruttering, opplæring og oppfølging.
5. Ha – gjennom kontakt med FFO - oversikt over når regionale helseforetak, sykehusapotek, helseforetak, helsefellesskap, Nav, rehabiliteringsinstitusjoner og andre relevante aktører i fylket oppnevner brukerrepresentanter. Dette skal sikre at LHL deltar tidlig i prosessene, ettersom oppnevning av kandidater i hovedsak skjer gjennom FFO.
6. Rekruttere kandidater til roller som brukerrepresentanter som nevnt i punkt 5, og ved behov legge forslagene fram for behandling i fylkesstyret. I

kommunevalgår skal det, i samarbeid med FFO, LHL sentralt og lokallagene, etableres egne prosesser for rekruttering av kandidater til fylkeskommunale og kommunale råd for personer med funksjonsnedsettelse. Personer med bakgrunn fra LHL som blir oppnevnt, skal registreres i CRM-systemet.
7. Holde kontaktinformasjon om brukerrepresentanter på fylkes- og lokallagsnivå oppdatert. Det skal også føres oversikt over hvilke råd og utvalg de deltar i. LHLs CRM-system skal være oppdatert til enhver tid.
8. Videreformidle relevante opplæringstilbud til brukerrepresentanter som nevnt i punkt 5, dersom dette ikke allerede er utført av de som har oppnevnt disse.
9. Følge opp brukerrepresentanter som nevnt i punkt 5 slik det anses nødvendig.

Årshjul for brukermedvirkningsansvarlige i LHLs fylkesstyrer

Januar

Ny periode for nyoppnevnte brukerrepresentanter i regionale helseforetak (RHF), sykehusapotek, helseforetak (HF), samt ungdomsråd, helsefellesskap, Nav, rehabiliteringsinstitusjoner mfl.

I kommune- og fylkestingsvalgår: ny periode for råd for personer med nedsatt funksjonsevne, samt eldreråd.

Sjekke FFO hvilke oppnevningsprosesser som skal gjennomføres i inneværende år for ny oppnevningsperiode fra neste år (FFO skal ha oversikt over regionale helseforetak, sykehusapotek, helseforetak, helsefellesskap, Nav, aktuelle rehabiliteringsinstitusjoner mfl.), og utarbeide egen årsplan for dette arbeidet fra januar til desember.

I kommune- og fylkestingsvalgår: starte koordinert rekrutteringsprosess sammen med FFO av kandidater til råd for personer med nedsatt funksjonsevne, og utarbeide egen årsplan for dette arbeidet.

Februar

Delta på Teamsmøte mellom LHL sentralt og brukermedvirkningsansvarlige i LHLs fylkesstyrer.

Februar–mars (innen utgangen av mars)

Valg av brukermedvirkningsansvarlig i fylkesstyret.

Mars

Ta initiativ til møte eller annen planleggings- og bli-kjent-aktivitet med FFO.

April

Delta på LHL sentralt sitt temamøte på Teams for brukerrepresentanter.

April–mai

Delta på sentral samling for brukermedvirkningsansvarlige i fylkesstyrene: innføring i rollen og oppdatering av register for brukerrepresentanter.

August

Delta på Teamsmøte mellom LHL sentralt og brukermedvirkningsansvarlige i LHLs fylkesstyrer.

Oktober

Delta på LHL sentralt sitt temamøte på Teams for brukerrepresentanter.

Delta på brukerkonferanser i regi av LHL sentralt når slike arrangeres.

November

Delta på Teamsmøte mellom LHL sentralt og brukermedvirkningsansvarlige i LHLs fylkesstyrer.

Desember

Oppnevning av brukerrepresentanter i regionale helseforetak (RHF), sykehusapotek, helseforetak (HF), helsefellesskap, Nav, rehabiliteringsinstitusjoner mfl. (merk: det kan skje oppnevning av brukerrepresentanter, for eksempel i Nav, på ulike tider av året i ulike deler av landet)

Oppdatere register for brukerrepresentanter.

Husk:

FFOs fylkeslag skal ha full oversikt over når ulike brukerrepresentantfunksjoner skal oppnevnes. Det er derfor avgjørende å ha god og løpende kontakt med FFO.

FFOs fylkeslag sender informasjon om pågående prosesser til LHLs fylkeslag på e-post. For å unngå forsinkelser i oppnevningsprosessene må fylkeslaget kontrollere e-posten daglig.