

## Fremgangsmåte for tilgang til e-post for LHL-Lokallag

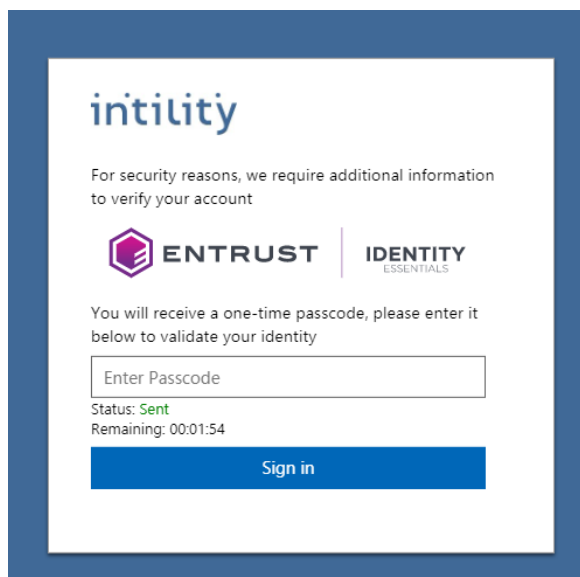
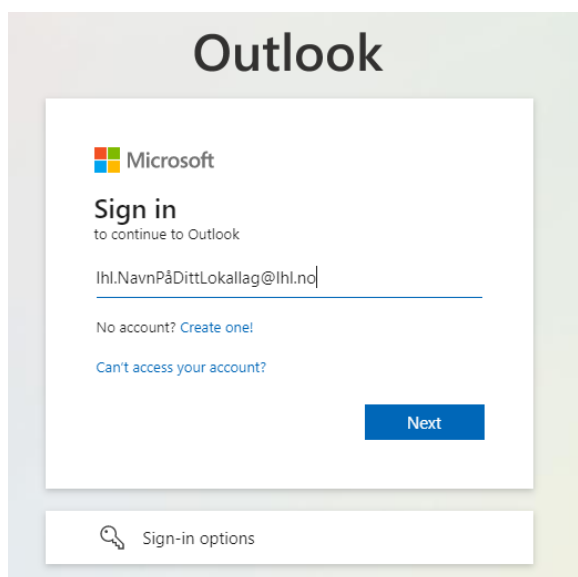
Etter overgang til ny driftsleverandør (Intility), er det noen endringer forbundet med Lokallagsepostene:

- De er flyttet til en mer moderne e-postløsning – Exchange Online.
- De er gjort om til «Delte postbokser» som medfører at alle som skal ha tilgang til lokallagsepost nå vil logge inn i webmail med en egen personlig, navngitt LHL-e-postkonto (dette er av sikkerhetsmessige årsaker da alle skal logge inn med tofaktor-autentisering), og siden kobler hver og enkelt opp den/de delte postboksene tilknyttet Lokallag som man trenger tilgang til.

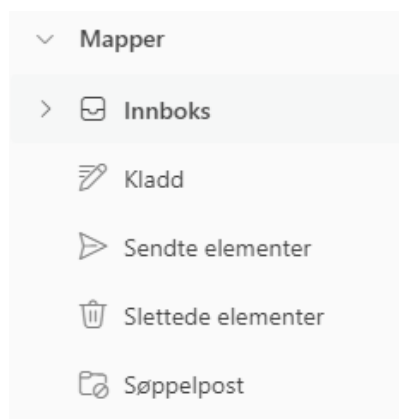
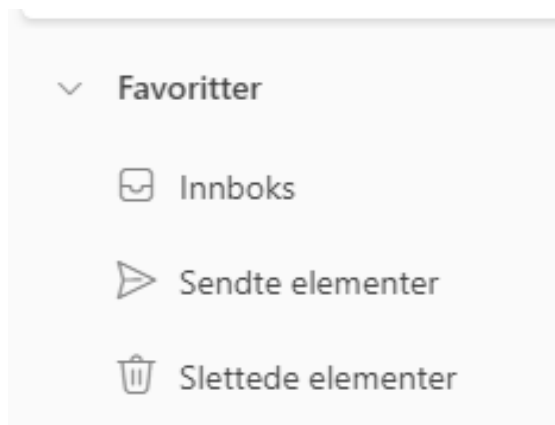
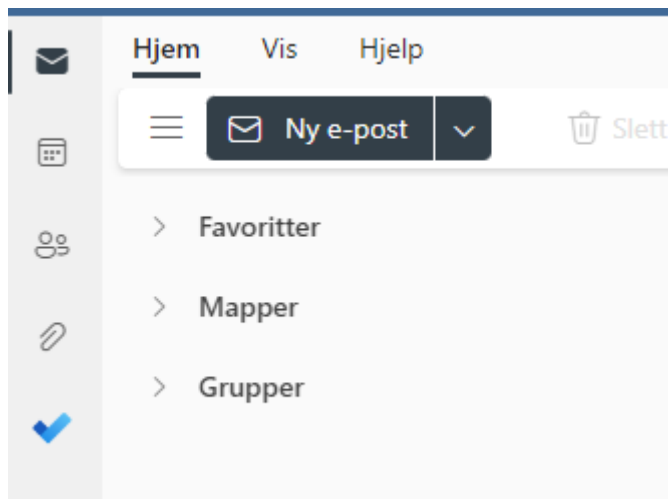
### Følg stegene angitt under for tilgang til e-post for ditt lokallag:

**1:** Du vil få en SMS med ditt nye LHL-brukernavn (på formen [fornavn.etternavn@lhl.no](mailto:fornavn.etternavn@lhl.no)), og instruksjer på hvordan du setter passord for brukeren din som du skal logge inn i webmail med (<http://reset.intility.no/>).

**2:** Åpne URL'en til Webmail i nettleser på din datamaskin: <https://outlook.office.com/>, logg inn med ditt nye brukernavn og passord, og skriv så inn tofaktor-koden du får på SMS.

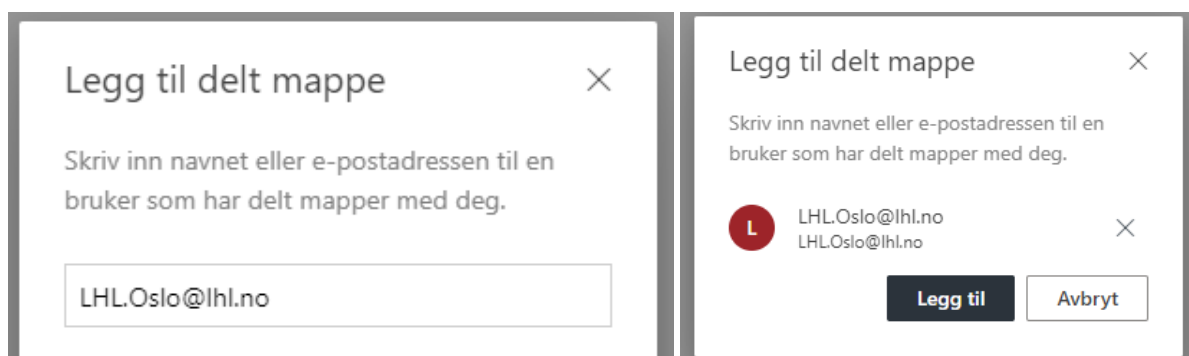
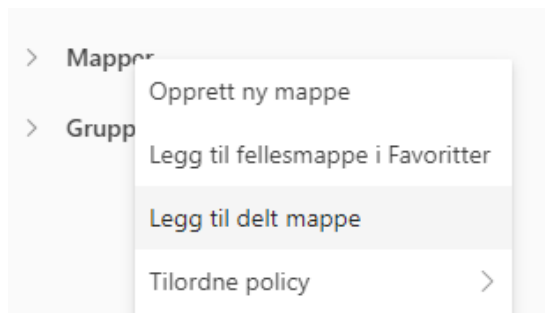


**3:** Under Favoritter og Mapper finner du Innboks for din nye personlige LHL-epostkonto (tilsvarende brukernavnet du har logget inn med).



4: For å få tilgang til lokallags-epost må du legge til denne som en «Delt mappe».

- Høyreklikk på «Mapper»
- Velg «Legg til delt mappe», skriv inn e-posten du ønsker å legge til ([LHL.NavnPåLokallag@LHL.no](mailto:LHL.NavnPåLokallag@LHL.no)) og velg «Legg til»



5: Etter å ha valgt «Legg til» vil den delte postboksen dukke opp i sidepanelet og du kan åpne undermappene med pilen til venstre for navnet på postboksen.

