

Slik får du tilgang til lagets e-post

Etter overgang til ny driftsleverandør (Intility), er det noen endringer forbundet med Lokallagsepostene:

- De er flyttet til en mer moderne e-postløsning – Exchange Online.
- De er gjort om til «Delte postbokser» som medfører at alle som skal ha tilgang til lokallagsepost nå vil logge inn i webmail med en egen personlig, navngitt LHL-e-postkonto (dette er av sikkerhetsmessige årsaker da alle skal logge inn med tofaktor-autentisering), og siden kobler hver og enkelt opp den/de delte postboksene tilknyttet Lokallag som man trenger tilgang til.

Følg stegene angitt under for tilgang til e-post for ditt lokallag:

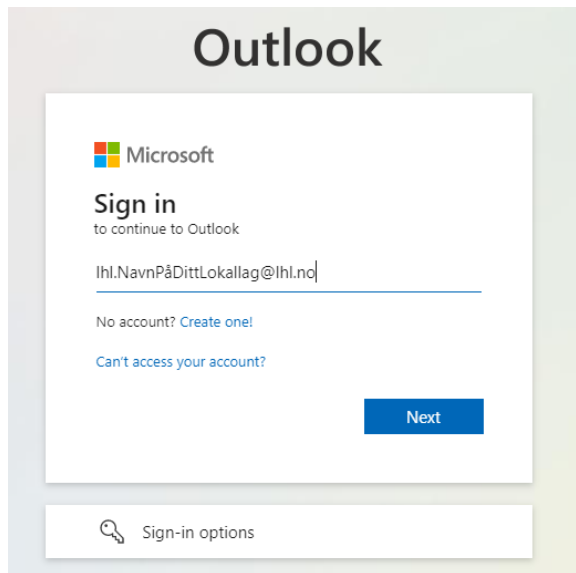
1: Du vil få en SMS med ditt nye LHL-brukernavn (på formen fornavn.etternavn@lhl.no), og instruksjoner på hvordan du setter passord for brukeren din som du skal logge inn i webmail med (<http://reset.intility.no/>).

Tips for å lage et nytt passord:

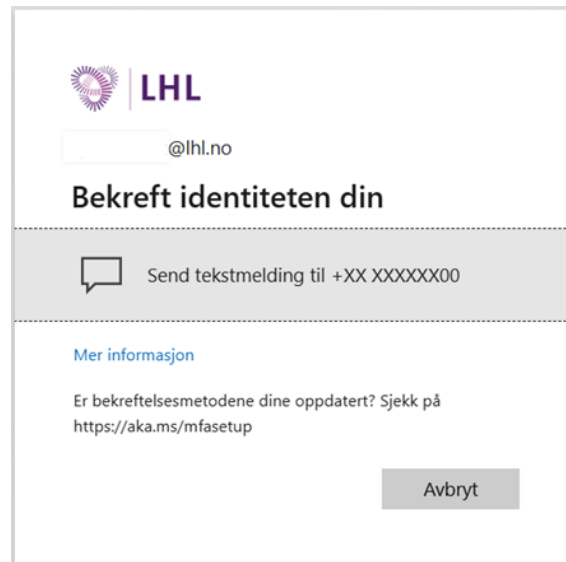
Dersom du ikke får endret passordet ditt, kan dette være fordi det ikke oppfyller sikkerhetskravene. Her er noen tips til hvordan du kan lage et passord som vil bli godkjent og er sikkert:

- Passordet må normalt inneholde 15 tegn.
- Vi anbefaler at passordet er en setning bestående av minst fem ord. Dette vil i de aller fleste tilfeller oppfylle kravet til antall tegn og ha høy sannsynlighet for å bli godkjent. Forsøk å lage en setning som består av vanlige ord som er lett å huske.
- Passordet bør ikke inneholde eget navn, firmanavn, eller annen informasjon om deg som er offentlig tilgjengelig på nett.
- Ditt nye passord bør ikke ligne tidligere passord. Dersom du ikke får endret passordet prøv en helt ny passordsetning.

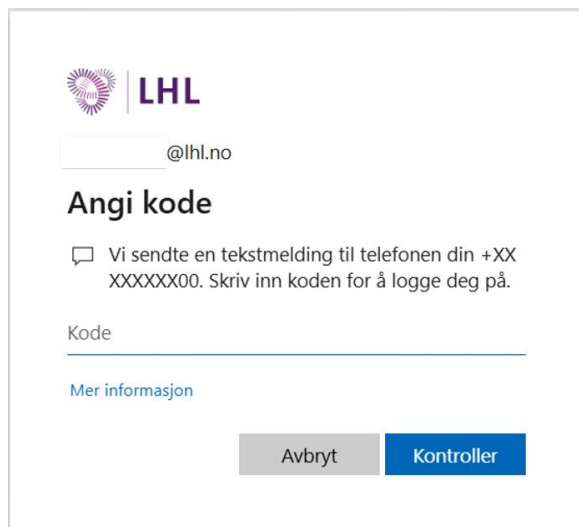
2: Åpne URL'en til Webmail i nettleser på din datamaskin: <https://outlook.office.com/>, logg inn med ditt nye brukernavn og passord. Deretter trykk på "Send tekstmelding til +XX....". Du vil da motta en tofaktor-kode på SMS. Skriv så denne tofaktor-koden du får på SMS.



The image shows the Outlook sign-in page. At the top, the word "Outlook" is displayed in a large, bold, black font. Below it, the Microsoft logo is followed by the text "Sign in to continue to Outlook". A text input field contains the email address "lhl.NavnPåDittLokallag@lhl.no". Below the input field, there are two links: "No account? Create one!" and "Can't access your account?". A blue "Next" button is positioned at the bottom right of the sign-in box. At the bottom of the page, there is a link "Sign-in options" with a magnifying glass icon.

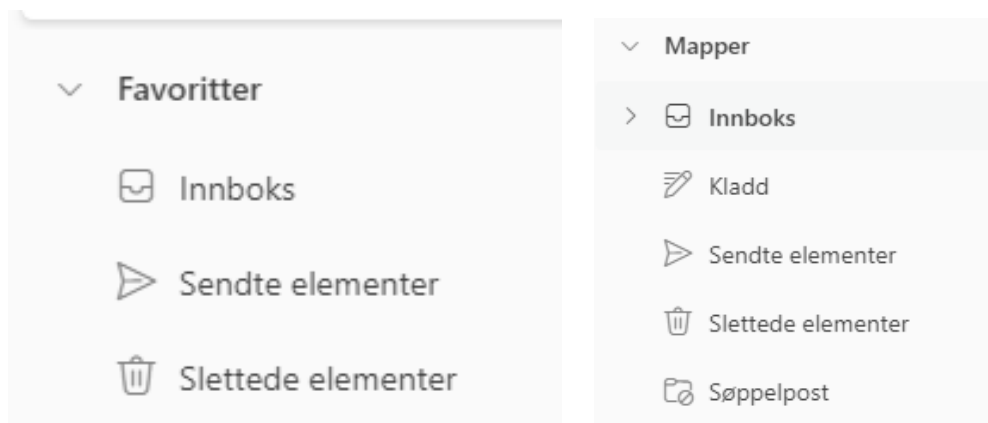
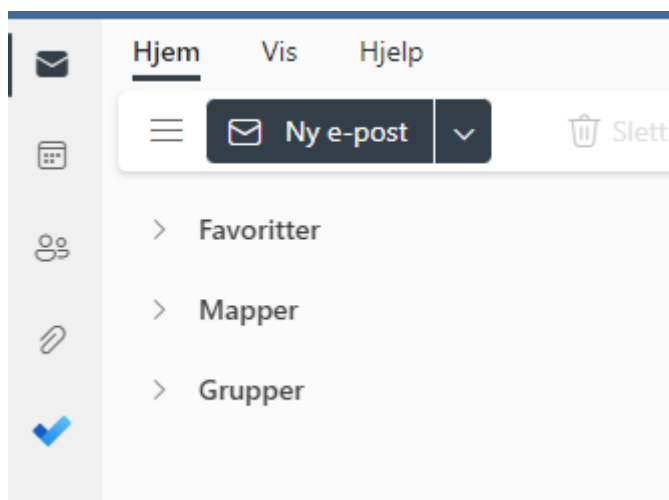


The image shows the "Bekreft identiteten din" (Verify your identity) screen. At the top, the LHL logo is displayed. Below it, there is a text input field with "@lhl.no" entered. The main heading is "Bekreft identiteten din". Below this, there is a button with a speech bubble icon and the text "Send tekstmelding til +XX XXXXXX00". Below this button, there is a link "Mer informasjon". At the bottom, there is a paragraph of text: "Er bekreftelsesmetodene dine oppdatert? Sjekk på <https://aka.ms/mfasetup>". A grey "Avbryt" button is located at the bottom right.



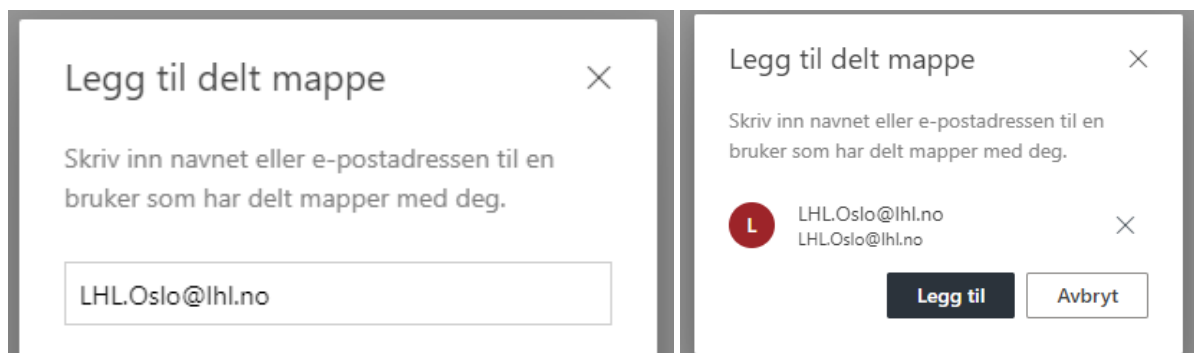
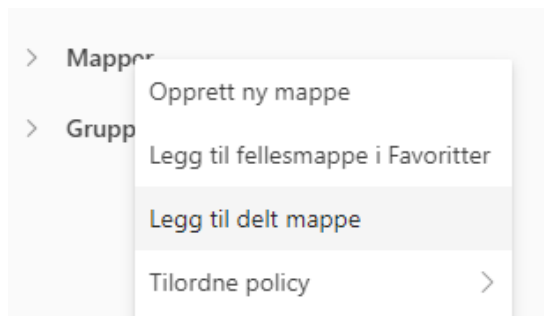
The image shows the "Angi kode" (Enter code) screen. At the top, the LHL logo is displayed. Below it, there is a text input field with "@lhl.no" entered. The main heading is "Angi kode". Below this, there is a paragraph of text: "Vi sendte en tekstmelding til telefonen din +XX XXXXXX00. Skriv inn koden for å logge deg på." Below this text, there is a text input field labeled "Kode". Below the input field, there is a link "Mer informasjon". At the bottom, there are two buttons: a grey "Avbryt" button and a blue "Kontroller" button.

3: Under Favoritter og Mapper finner du Innboks for din nye personlige LHL-epostkonto (tilsvarende brukernavnet du har logget inn med).



4: For å få tilgang til lokallags-epost må du legge til denne som en «Delt mappe».

- Høyreklikk på «Mapper»
- Velg «Legg til delt mappe», skriv inn e-posten du ønsker å legge til (LHL.NavnPåLokallag@LHL.no) og velg «Legg til»



5: Etter å ha valgt «Legg til» vil den delte postboksen dukke opp i sidepanelet og du kan åpne undermappene med pilen til venstre for navnet på postboksen.

