

## **Arbeidsbeskrivelse for leder, studieleder, likemanns- og brukermedvirkningskoordinator i fylkesutvalg**

Vedtektene presiserer hvilke oppgaver de ulike organisasjonsleddene har og hvordan disse sammensettes. Ut fra dette er det utformet korte arbeidsbeskrivelser for å veilede om hvordan fylkesutvalget kan løse oppgavene, hva slags opplæring og administrativ støtte medlemmene kan få og kostnadsdekning knyttet til disse vervene.

### **Fylkesutvalgets oppgaver**

- bygge nettverk i fylket
- styrke og dele kompetanse innenfor LHLs kjerneoppgaver
- inspirere tillitsvalgte og frivillige i lokallagene ved å hente ideer og dele erfaringer
- bidra med veiledning i drift av lokale aktiviteter

Dette gjøres hovedsakelig gjennom å organisere lagsamlinger og kurs. I tillegg kan fylkesutvalgets medlemmer besøke lag for å holde foredrag og informere om LHLs arbeid.

#### *Sammensetning*

Fylkesutvalget består av 3-5 personer samt 2 vararepresentanter. Tre av medlemmene er obligatoriske (leder, fylkesstudieleder og likemanns- og brukermedvirkningskoordinator). Fylkesutvalget kan eventuelt ha 1 eller 2 øvrige utvalgsmedlemmer.

### **Oppgaver knyttet til de enkelte vervene i fylkesutvalget**

#### *Fylkesutvalgsleder*

##### *Noen av de viktigste oppgavene*

- Leder er ansvarlig for at det blir fastsatt en tidsplan i fylket for når de ulike møter og kurs skal finne sted
- Møteleder på lagsamlinger i fylket og fylkesutvalgsmøter
- Delta på landsstyremøter
- Besøke lokallag for å motivere og informere
- Representere LHL i fylket
- Bistå lagene i deres interessepolitiske arbeid

#### *Faglig påfyll og erfaringsdeling*

Fylkesutvalgslederne samles to ganger i året i forbindelse med landsstyremøtene. Det vil, i tillegg til saksbehandling, bli satt av tid til faglig påfyll og erfaringsdeling mellom fylkesutvalgslederne.

#### *Administrativ bistand*

Fylkesutvalgets kontaktperson i administrasjonen vil bistå med utforming av program, bestilling av møtelokaler, utforming av invitasjoner, deltakerlister, vedtaksprotokoll og lignende knyttet til lagsamlinger, fylkesutvalgsmøter og kurs.

Bistanden består også i å søke om tilskudd fra fylkeskommunen og helseforetakene.

#### *Hvem passer dette vervet for?*

Leder må være komfortabel med å lede møter. Han eller hun må kunne motivere og ivareta både utvalgsmedlemmene og tillitsvalgte i fylket. Leder må oppmuntre, inspirere og ta initiativ. Leder må ha god orden og følge tidsfrister.

### Fylkesstudieleder

#### *Oppgaver*

- Motivere og bistå lagene på kurs- og studieområdet
- Være bindeledd mellom administrasjonen i LHL og lokallagene i fylket
- Kunne bruke det elektroniske administrasjonsprogrammet KursAdmin og bistå og veilede lagene i å registrere og rapportere kurs i dette programmet
- Ha oversikt over studieaktivitetene i lokallagene i fylket ved å ta ut rapporter fra KursAdmin
- Kan arrangere en årlig samling eller kurs for lokallagenes studieledere i fylket i samarbeid med administrasjonen i LHL (samlingen kan arrangeres for ett fylke, eller for flere fylker som et samarbeidsprosjekt). Kurset/samlingen må fullfinansieres av lokallagene, dersom kurset ikke dekkes av grunnpakken.
- Være i tett dialog med LHLs administrasjon og følge opp oppgaver som blir gitt fortløpende
- Ha oversikt over og videreformidle tilbud om lokale og sentrale kurs

#### *Hvem passer dette vervet for?*

Er du interessert i studiearbeid og har erfaring fra dette fra eget lag eller fylke er det en fordel, men ikke et krav. Det er imidlertid helt nødvendig at du behersker tekstbehandling, e-post og Internett. Det er også et ønske om du vil bli en del av fylkesstudieledernes lukkede gruppe på Facebook der den daglige/ukentlige kommunikasjonen og erfaringsutvekslingen foregår.

Det er av avgjørende betydning at du vil gjøre en oppgave for *alle* lagene i ditt fylke, og du må være innstilt på reisevirksomhet.

Vervet passer for deg som er utadvendt og sosial. Du bør kunne oppmuntre og inspirere og ta initiativ. Du må ha god orden og følge tidsfrister.

#### *Oppfølging og opplæring*

Alle fylkesstudieledere vil få tilbud om minimum en årlig samling. Formålet er å møte andre med samme rolle og verv, få nyheter og opplæring på feltet, og dele erfaringer på tvers av fylkesgrensene.

Opplæringsansvarlig i LHL vil være tilgjengelig for veiledning og støtte mellom samlingene.

### Likemannskoordinator

#### *Oppgaver*

- Motivere og bistå lagene på likemannsområdet
- Ha tett og god kontakt med lagenes likemannsansvarlige

- Være bindeledd mellom administrasjonen i LHL og lokallagene i fylket
- Ha oversikt over likemannsaktivitetene i lokallagene i fylket
- Bistå lagene med å registrere aktiviteter i LHLs kalender
- Arrangere en årlig samling eller kurs for likemenn i fylket i samarbeid med administrasjonen i LHL. Kurset/samlingen kan arrangeres for ett fylke, eller for flere fylker som et samarbeidsprosjekt. Kurset/samlingen må fullfinansieres av lokallagene, dersom kurset ikke dekkes av grunnpakken.
- Være i tett dialog med LHLs administrasjon og følge opp oppgaver
- Ha oversikt over og videreformidle tilbud om lokale og sentrale kurs for likemenn

#### *Hvem passer dette vervet for?*

Interesse for likemannsarbeid og erfaring fra eget lag eller fylke er en fordel, men ikke et krav. Det er nødvendig at vedkommende behersker e-post og internett. Det er også fint om likemannskoordinator vil være en del av likemannskoordinatorennes lukkede gruppe på Facebook der den daglige/ukentlige kommunikasjonen og erfaringsutvekslingen foregår.

Vervet passer for en person som er utadvendt og sosial. Vedkommende bør kunne oppmuntre, inspirere og ta initiativ. Likemannskoordinatoren må ha god orden og følge tidsfrister.

#### *Faglig påfyll/erfaringsdeling*

Alle likemannskoordinatorer vil få tilbud om minimum en årlig samling. Formålet er å møte andre med samme verv for å dele erfaringer på tvers av fylkesgrensene og få nyheter og opplæring på feltet.

#### *Administrativ bistand*

Administrasjonens koordinator for likemannsarbeid i LHL vil organisere samlingene og være tilgjengelig for veiledning og støtte mellom samlingene. Det blir også utviklet materiell til bruk for lagene og koordinator.

#### *Brukermedvirkningskoordinator*

LHL ønsker at fylkesutvalgene har en brukermedvirkningskoordinator med ansvar for å bidra med rekruttering og oppfølging av LHLs brukerrepresentanter i sitt fylke. Dette kan enten være en del av et annet verv eller et eget verv i fylkesutvalget innen for vedtektenes rammen om 3-5 personer i utvalget.

Brukermedvirkningskoordinatoren må være tilgjengelig på e- post og telefon for lokallagene og administrasjonen i LHL.

#### *Oppgaver*

Brukermedvirkningskoordinatoren er bindeleddet mellom administrasjonen i LHL og brukermedvirkerne i sitt fylke. I dette arbeidet er det nødvendig å ha et nært samarbeid med både lokallagene, administrasjonen og FFO.

Koordinatoren skal ha et særskilt fokus på skolering i sitt fylke. Det er derfor viktig å ha oversikt over og videreformidle tilbud om lokale og sentrale kurs i brukermedvirkning i regi av FFO og LHL samt annen type relevant læring.

Det er viktig at brukermedvirkningskoordinatoren oppfordrer brukerrepresentantene og andre interessert til å melde seg på kurs.

Det er også ønskelig at brukermedvirkningskoordinatoren arrangerer lokale erfaringssamling for brukerrepresentanter i fylket i samarbeid med administrasjonen i LHL.

Koordinatoren bør tilstrebe å ha oversikt over personer i fylket som stiller seg til rådighet som brukerrepresentanter.

#### Oppfølging og opplæring

Alle brukermedvirkningskoordinatorene vil få tilbud om en årlig samling. Formålet er å møte andre med samme oppgave, dele erfaringer, bidra til å utvikle arbeidet fremover og få nyheter og opplæring på feltet.

Brukermedvirkningsansvarlig i administrasjonen i LHL vil være tilgjengelig for veiledning og støtte mellom samlingene.

Hvem passer dette vervet for?

Dette vervet passer godt for en tidligere eller nåværende brukerrepresentant og som ønsker å arbeide med å utvikle et kollegafellesskap for brukermedvirkere i sitt fylket.

#### Øvrige utvalgsmedlemmer

(andre ikke-obligatoriske medlemmer av fylkesutvalget)

#### *Mulige oppgaver*

- motivere lokallagene til aktiv deltakelse i LHLs kampanjer
- motivere lokallagene til å drive aktivt informasjonsarbeid (formidle brosjyrer, publisere på LHLs kalender, arrangere stands og verveaktiviteter samt opprette og følge opp lagenes Facebooksider)

#### **Kostnadsdekning knyttet til verv i fylkesutvalg**

Reisekostnader i forbindelse med verv i fylkesutvalget dekkes av LHL sentralt i henhold til gjeldene regelverk. Dette gjelder lagsamlinger, organisasjonskurs, lagsbesøk og andre relevante møter.

I grunnpakken som ble vedtatt på landsmøtet 31. oktober – 2. november 2014 er det i tillegg fastslått at alle tillitsvalgte i fylkesutvalget vil bli kompensert med 2000 kroner per år for ikke-dokumenterte kostnader til telefon, kopiering og lignende. Beløpet utbetales som et honorar.

*Denne arbeidsbeskrivelsen er utarbeidet med utgangspunkt i LHLs vedtekter, vedtatt på landsmøtet 31. oktober – 2. november 2014.*

Revidert 18.12.18